

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МАДОУ Центр развития ребенка –
детский сад №10 «Ляйсан» г. Дюртюли

Протокол № 3

« 12 » 01 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ Центр
развития ребенка- детский сад
№10 «Ляйсан» г. Дюртюли

от « 12 » 01 20 26 г.

№ 24, А



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ляйсан» г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ляйсан» г. Дюртюли (далее – Учреждение), регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (далее – СанПиН), Постановлением главы администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2025г. № 802 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.3. Цель: корректное расходование внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении (четыре рубля в день на одного ребенка).

1.4. Основанием расходования внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении, является утвержденная руководителем Учреждения смета доходов и расходов на календарный год.

1.5. Положение вступает в силу с момента его подписания на неограниченный срок до утверждения нового Положения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства на приобретение средств санитарной гигиены и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении – это средства, поступившие из родительской платы за содержание детей в детском саду – четыре рубля в день на каждого ребенка. Источниками формирования внебюджетных средств на приобретение средств санитарной гигиены и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении являются средства физических лиц – родителей (законных представителей).

2.3. Внебюджетные средства на приобретение средств санитарной гигиены и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Внебюджетные средства на приобретение санитарной гигиены и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

2.5. Внебюджетные средства, полученные на приобретение средств санитарной гигиены и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении, поступают на расчетный счет Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства, полученные на приобретение средств санитарной гигиены и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении, могут расходоваться на следующие цели:

3.1.1. На санитарно-гигиенические средства:

- личная гигиена ребенка (туалетное, жидкое мыло, туалетная бумага, салфетки, полотенца, жидкость с антибактериальным эффектом для обработки рук);
- средства для обработки посуды и помещений, в которых находится ребенок (моющие и дезинфицирующие средства в соответствии с СанПиН).

3.1.2. На обеспечение режима пребывания детей в детском саду:

- прием пищи (столовая и чайная посуда, столовые приборы, кастрюли, чайники, тазы);
- проведение занятий по продуктивной деятельности (влажные салфетки и т.д.);
- организация дневного сна (постельное белье, пеленки, одеяла, матрасы, подушки, покрывала, шторы);
- организация уборки помещений, в которых находится ребенок (ведра, тряпки, перчатки и т.п.);
- на приобретение иных средств и материалов для обеспечения санитарных норм содержания детей в группе.

3.2. Основным документом, определяющим объемы поступлений внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении, является смета доходов и расходов по внебюджетным средствам, заложенным в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении.

Учреждение самостоятельно разрабатывает смету внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении.

3.2.1. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.2. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые суммы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.3. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.2.4. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении;

б) расчеты по расходам по каждой статье.

3.2.5. Наличие в Учреждении внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении для выполнения своих функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

3.2.6. Расходы внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении, осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (лицевом) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.2.7. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4. Права Учреждения на расходование внебюджетных средств

4.1. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, приобретенные за счет внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении.

4.2. Расходование привлеченных внебюджетных средств заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

4.3. Учреждение имеет право вносить изменения в утвержденные, в соответствии с настоящим Положением, сметы, в зависимости от текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4.4. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно принимает решение о расходовании внебюджетных средств, заложенных в

родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении.

4.5. По итогам квартала, календарного года может производиться корректировка сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Корректировка сметы утверждается руководителем Учреждения.

5. Контроль и ответственность

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность по расходованию внебюджетных средств заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении.

5.2. Руководитель Учреждения не реже 1 раза в год отчитывается на общем родительском собрании о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных средств, заложенных в родительскую плату на санитарную гигиену и обеспечение режима пребывания детей в Учреждении.

5.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего
5 (пять)

листов.

Заведующий МАДОУ Центр
развития ребенка - детский сад
№10 «Ляйсан» г.Дюртюли
Р.Г.Хазипова

